

**Ata da 7ª Reunião Plenária Ordinária
realizada em 05 de julho de 2021**

ATA 11/21

1 Às dezoito horas e vinte e seis minutos do dia cinco de julho de dois mil e vinte e um o Sr.
2 **Presidente – Dr. Marcos Machado Ferreira** – no Plenário do CRF-SP efetuou a 1ª chamada
3 nominal consignando as presenças dos Conselheiros: Dr. Marcelo Polacow Bisson, Dra. Luciana
4 Canetto Fernandes, Dra. Danyelle Cristine Marine, Dr. Adriano Falvo, Dra. Alessandra Brognara,
5 Dra. Claudia Aparecida Montanari, Dr. Fábio Ribeiro, Dr. Gustavo Lemos Guerra, Dr. Israel
6 Murakami, Dra. Maria Fernanda Carvalho, Dr. Rodinei Vieira Veloso, Dra. Rosana Kagesawa e
7 Dra. Susana Y. B. Herrera.

8 O Senhor Presidente declarou instalada a **7ª Reunião Plenária Ordinária**.

9 **1. Leitura, discussão e aprovação da Ata da 6ª Reunião Plenária Ordinária**, realizada
10 em 07/06/2021 e **Ata da 3ª Reunião Plenária Ética**, realizada em 21/06/2021. **DECIDE: a)**
11 **Aprovar as atas por unanimidade com a dispensa de suas leituras; b)** Encaminhar ao
12 Departamento de Superintendência Geral para providências.

13 **2. Aprovação da pauta dos trabalhos e votação de novas propostas. DECIDE: a)**
14 **Inverter a pauta dos trabalhos, apresentando os itens 6.7 e 6.8 Proposta de Resolução ao**
15 **Conselho Federal de Farmácia referente as atribuições do farmacêutico na gestão de**
16 **serviço de atenção domiciliar e dá outras providências.** após o item 3.3.

17 **3. APRESENTAÇÕES:**

18 **3.1. Item 3.3. da RP de 07/06/2021 Apresentação sobre decisões judiciais e/ou**
19 **ações do MP favoráveis ao CRF-SP.** Dr. Roberto Tadao. **DECIDE: a)** Repautar na Reunião
20 Plenária Ordinária agendada para 05/07/2021. Apresentação realizada pelo Dr. Roberto Tadao,
21 Gerente da Consultoria Jurídica e anexa a respectiva ata.

22 **3.2. Item 3.4. da RP de 07/06/2021 Proposta Telecuidado Farmacêutico.** Dra. Luciana
23 Canetto. **DECIDE: a)** Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para 05/07/2021.
24 Apresentação realizada pela Dra. Luciana Canetto, Secretária Geral e anexa a respectiva ata.
25 **DECIDE: a)** Encaminhar a proposta de Resolução, com as alterações solicitadas pelo Plenário
26 (artigo 1º, parágrafo 2º e 6º), ao Conselho Federal de Farmácia; **b)** Encaminhar a Gerência
27 Geral e Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para providências.

28 **3.3. Item 3.5. da RP de 07/06/2021 Contribuições do CRF-SP** para a Consulta Pública
29 1018 e Contribuições CRF-SP para a Consulta Pública nº 1046/2021. Dr. Adriano Falvo relatou
30 as ações que foram tomadas e disponibilizou as contribuições realizadas pelo CRF-SP, que fará
31 parte integrante da respectiva ata.

32 **3.4 Item 6.8. da RP de 07/06/2021 Proposta de Resolução ao Conselho Federal de**
33 **Farmácia referente as atribuições do farmacêutico na gestão de serviço de atenção**
34 **domiciliar e dá outras providências.** Dr. Israel Murakami. Apresentação realizada pela Dra.

35 Daniela Veríssimo e anexa a respectiva ata. **DECIDE: a)** Aprovar a proposta de Resolução,
36 com as sugestões do Departamento de Fiscalização e Departamento de Orientação
37 Farmacêutica, alterando-se o item h) Realizar farmacovigilância e suprimindo-se o item i)
38 proceder ao acompanhamento farmacoterapêutico de pacientes; **b)** Propor atualização da
39 Resolução 386, no que diz respeito ao atendimento clínico, com a colaboração da Dra. Danyelle
40 Marini, Dr. Fabio Ribeiro e Dr. Gustavo Lemos; **c)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento
41 de Orientação Farmacêutica e Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para
42 providências

43 **4. INFORMES, COMUNICAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:**

44 **4.1. Informes dos Srs. Diretores.** Não houve.

45 **4.2. Informes dos Srs. Conselheiros.** Não houve.

46 **4.3. Informes Conselheiro Federal.** Encaminhar aos Conselheiros, por e-mail, o informe
47 enviado pelo Dr. Leoberto Costa Tavares, Conselheiro Federal Suplente, referente a sua
48 participação na **506ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Federal de Farmácia.**

49 **4.4. Ata da I Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
50 **Estética,** realizada em 26/01/2021. O Plenário tomou conhecimento.

51 **4.5. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
52 **Indústria,** realizada em 09/03/2021. O Plenário tomou conhecimento.

53 **4.6. Ata da III Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Ações**
54 **na Comunidade,** realizada em 11/03/2021. O Plenário tomou conhecimento.

55 **4.7. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
56 **Farmácia Estética,** realizada em 22/03/2021. O Plenário tomou conhecimento.

57 **4.8. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Saúde**
58 **Pública,** realizada em 15/04/2021. O Plenário tomou conhecimento.

59 **4.9. Ata da IV Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Ações na**
60 **Comunidade,** realizada em 15/04/2021. O Plenário tomou conhecimento.

61 **4.10. Ata da VII Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
62 **Farmácia Clínica,** realizada em 03/12/2020. O Plenário tomou conhecimento.

63 **4.11. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho**
64 **Farmacêutico à Pessoa com Deficiência,** realizada em 26/01/2021. O Plenário tomou
65 conhecimento.

66 **4.12. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Educação**
67 **Permanente,** realizada em 01/02/2021. O Plenário tomou conhecimento.

68 **4.13. Ata da I Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
69 **Farmácia,** realizada em 02/02/2021. O Plenário tomou conhecimento.

70 **4.14. Ata da III Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Educação**
71 **Permanente,** realizada em 15/02/2021. O Plenário tomou conhecimento.

72 **4.15. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Plantas**
73 **Medicinais e Fitoterápicos,** realizada em 18/02/2021. O Plenário tomou conhecimento.

74 **4.16. Ata da I Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
75 **Homeopatia,** realizada em 25/02/2021. O Plenário tomou conhecimento.

76 **4.17. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
77 **Farmácia,** realizada em 02/03/2021. O Plenário tomou conhecimento.

78 **4.18. Ata da III Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
79 **Plantas Medicinais e Fitoterápicos,** realizada em 18/03/2021. O Plenário tomou
80 conhecimento.

81 **4.19. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
82 **Homeopatia**, realizada em 25/03/2021. O Plenário tomou conhecimento.
83 **4.20. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
84 **Farmácia**, realizada em 06/04/2021. O Plenário tomou conhecimento.
85 **4.21. Ata da III Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
86 **Indústria**, realizada em 13/04/2021. O Plenário tomou conhecimento.
87 **4.22. Ata da IV Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
88 **Plantas Medicinais e Fitoterápicos**, realizada em 22/04/2021. O Plenário tomou
89 conhecimento.
90 **4.23. Ata da III Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
91 **Osmologia e Óleos Essenciais**, realizada em 28/04/2021. O Plenário tomou conhecimento.
92 **4.24. Ata da IV Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
93 **Farmácia**, realizada em 04/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.
94 **4.25. Ata da III Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Saúde**
95 **Pública**, realizada em 13/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.
96 **4.26. Ata da II Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
97 **Cuidado Farmacêutico ao Idoso**, realizada em 17/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.
98 **4.27. Ata da V Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
99 **Farmácia**, realizada em 18/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.
100 **4.28. Ata da IV Reunião Extraordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**
101 **Osmologia e Óleos Essenciais**, realizada em 28/05/2021. O Plenário tomou conhecimento.
102 **5. HOMOLOGAÇÕES:**
103 **5.1. Homologação de Membro – Grupo Técnico de Trabalho de Análises Clínicas e**
104 **Toxicológicas: Dra. Priscila Mendes Scanhola Nº CRF-SP 42902.** Formação acadêmica:
105 Universidade Guarulhos - 2007 Universidade São Camilo - Administração Hospitalar 2019.
106 **Experiência profissional:** "Farmacêutica bioquímica com experiência em análises clínicas
107 com ênfase em líquidos nobres. Experiência em gestão da qualidade, atuando na segurança do
108 paciente, mitigação de riscos, programa 5S, acompanhamento de indicadores e mapeamento
109 de processos." **DECIDE: a)** Homologar a nomeção; **b)** Encaminhar a Gerência Geral,
110 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para
111 providências.
112 **5.2. Nomeação de membro Grupo Técnico de Trabalho de Educação Farmacêutica: Dr.**
113 **Roberto Carvalho Yamamoto- CRF – 46787.** Formação Acadêmica: Universidade Municipal
114 de São Caetano do Sul - 2007 Universidade de São Paulo, Quimioprevenção do Câncer de
115 Fígado (Mestrado) - Área: Ciências da Saúde. 2017 Graduado em Farmácia pela Universidade
116 Municipal de São Caetano do Sul (USCS). Breve experiência profissional: Mestre pela Faculdade
117 de Ciências Farmacêuticas da Universidade de São Paulo (FCF-USP:), atuando nos temas:
118 Hepatocarcinoma celular, Esteatose hepática e Quimioprevenção por meio de Compostos
119 Bioativos presentes nos Alimentos. Atualmente, faço parte do corpo docente e Coordenador do
120 Curso de Farmácia da Faculdade Piaget e, docente do Técnico em Farmácia do SENAC-SBC.
121 **DECIDE: a)** Homologar a nomeção; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Departamento de Apoio
122 Técnico e Educação Permanente e Consultoria Jurídica para providências.
123 **5.3. Afastamento por licença médica de membro Comissão Ética- Região A- Marília:**
124 Dra. Léia Juliana Yamamoto, por licença médica, até agosto de 2021. **DECIDE: a)** Homologar
125 o afastamento; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Secretaria das Comissões de Ética e
126 Consultoria Jurídica para providências.

127 **5.4. Retorno do Presidente da Comissão de Ética Região A – Bauru.** Comunicado da Dra.
128 Joseane L. Trevisan Rodrigues, que retorna de seu afastamento de 4 (quatro) meses como
129 Presidente da Comissão de Ética da Região A -Bauru, a partir de 23/06/2021, deixando de ser
130 substituída pela Dra. Mayara Nogueira dos Santos, que se mantém como membro da mesma
131 comissão. O Plenário tomou conhecimento. **DECIDE: a)** Encaminhar a Gerência Geral,
132 Secretaria das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para providências.

133 **5.5. Candidato a membro Comissão Ética Sede ou Osasco:** Dra. Cristiani Gisele Fachini
134 CRF 37.185. Formada em 2004 na Universidade Bandeirante de São Paulo, inscrita no CRF-SP
135 desde 2005, residente em Cotia, à Rua Sapucaí 74, casa 7. Atualmente é responsável técnica
136 por Distribuidora, por Operador Logístico e por Escritório Administrativo. **DECIDE: a)**
137 Homologar a nomeação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Secretaria das Comissões de Ética
138 e Consultoria Jurídica para providências.

139 **5.6. Candidato a membro Comissão Ética Sede ou Osasco: Dra. Vanessa Cattaldo**
140 **Amorim CRF 46.956.** Formada em 2008 pela Universidade Bandeirante de São Paulo, inscrita
141 o CRF-SP desde 2008, residente em Cotia, R. Sapucaí 74, Casa 8 ; atua como farmacêutica
142 na área de Produção da indústria Zambon Lab Farm Ltda. **DECIDE: a)** Homologar a nomeação;
143 **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Secretaria das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para
144 providências.

145 **6. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO:**

146 **6.1. Justificativa de ausência:** Não houve.

147 **6.2. Deliberação nº 143/2021** –Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Física.
148 **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Atendimento e
149 Registro para providências.

150 **6.3. Deliberação nº 144/2021** – Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Jurídica.
151 **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Atendimento e
152 Registro para providências.

153 **6.4. Deliberação nº 145/2021** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a
154 deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para providências.

155 **6.5. Deliberação nº 146/2021** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a
156 deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para providências.

157 **6.6. Deliberação nº 147/2021** – Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a
158 deliberação anexa; **b)** Encaminhar ao Departamento de Processo Fiscal para providências.

159 **6.7. Item 6.7. da RP de 07/06/2021 Proposta de Resolução ao Conselho Federal de**
160 **Farmácia referente a atuação do farmacêutico na gestão de vacinas.** Dr. Israel
161 Murakami. **DECIDE: a)** Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para 02/08/2021.

162 **6.8. Item 6.10. da RP de 07/06/2021 Empurroterapia nas drogarias.** Dra. Susana
163 Herrera. **DECIDE: a)** Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para 05/07/2021.
164 **DECIDE: a)** Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para 02/08/2021.

165 **6.9. Regulamento das Comissões de Ética do CRF-SP. DECIDE: a)** Aprovar por
166 unanimidade a proposta de regulamento apresentada Dra. Beatriz Oliveira, anexa a respectiva
167 ata; **b)** Encaminhar a Gerência Geral, Secretaria de Planejamento, Controle Interno e Gestão
168 de Risco, Secretaria das Comissões de Ética e Consultoria Jurídica para providências.

169 **6.10. Revogação dos artigos 9º, 10º e 11º da Deliberação 08/2016,** que regulamenta
170 o pagamento da verba de representação. **DECIDE: a)** Aprovar a revogação dos artigos citados;
171 **b)** Encaminhar a Gerência Financeira e Contábil, Secretaria de Planejamento, Controle Interno
172 e Gestão de Risco e Consultoria Jurídica para providências.

173 **6.11. Certidão de Regularidade (CR) sem data de vencimento** – alteração do artigo 2º
174 da Deliberação nº 04/2019. Apresentação realizada pela Dra. Silmara Alves, Gerente do
175 Departamento de Atendimento e Registro e anexa a respectiva ata. **DECIDE: a)** Aprovar o
176 mérito entretanto, considerando a discussão realizada reavaliar a possibilidade de manutenção
177 da data de validade de um ano após a data de emissão, **b)** Apresentar na Reunião Plenária
178 Ordinária agendada para 02/08/2021 a simulação de uma consulta da Certidão de
179 Regularidade; **c)** Encaminhar a Gerência Geral e Gerência do Departamento de Atendimento e
180 Registro para providências.

181 **6.12. Fracionamento de medicamentos em farmácias de UBS.** Dra. Susana Herrera.
182 **DECIDE: a)** Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para 02/08/2021.

183 **6.13. Jornada de trabalho dos farmacêuticos nas drogarias e a CR emitida pelo CRF.**
184 Dra. Susana Herrera. **DECIDE: a)** Repautar na Reunião Plenária Ordinária agendada para
185 02/08/2021.

186 Nada mais havendo a tratar o Dr. Marcos Machado Ferreira, declarou encerrada a reunião às
187 vinte e uma horas e quarenta minutos e lavrou a presente Ata, auxiliado pela Secretária Paola
188 Almeida Frederico. São Paulo, cinco de julho de dois mil e vinte e um.

189 Dr. Marcos Machado Ferreira: _____

190 Dr. Marcelo Polacow Bisson: _____

191 Dra. Luciana Canetto Fernandes: _____

192 Dra. Danyelle Cristine Marini: _____

193 Dr. Adriano Falvo: _____

194 Dra. Alessandra Brognara: _____

195 Dra. Adryella de Paula Ferreira Luz: _____

196 Dra. Claudia Ap. de Mello Montanari: _____

197 Dr. Fábio Ribeiro da Silva: _____

198 Dr. Israel Murakami: _____

199 Dra. Maria Fernanda Carvalho: _____

200 Dra. Priscila Dejuste: _____

201 Dr. Rodinei Vieira Veloso: _____

202 Dra. Rosana Matsumi Kagesawa Motta: _____

203 Dra. Susana Herrera: _____